

کمیته تطبیقدستور العمل ها وبخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت

دانشجویی

به پیوست شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان (پیوسته و ناپیوسته) ارسال می شود، لذا شایسته آنست که کلیه پردیس ها سرپرستان محترم پردیس ها، ضمن مطالعه دقیق و توجه به نکات ذیل، در این زمینه اقدام نمایند. بدیهی است کلیه بخشنامه های مغایر قبلی کان لم یکن تلقی می شود.

با سلام

۱- در صورتیکه دانشجوی متقاضی، دارای شرایط خاصی باشد که مشمول بند های شیوه نامه نگردد، درخواست نامبرده در شورای بررسی موارد خاص پردیس های منتخب استانی، قابل بررسی است.

تبصره: انتظار می رود سرپرستان محترم پردیس ها / مراکز، ترتیبی اتخاذ نمایند که در خواست دانشجویان در اسرع وقت، با توجه به بند فوق بررسی و از ارجاع دانشجو، یا اولیا و وی به سازمان مرکزی خودداری شود.

۲- صدور گواهینامه یا هرگونه مکاتبات اداری برای دانشجویان میهمان (باستثنای گواهی اشتغال به تحصیل در ترمی که دانشجو میهمان مقصد است) فقط از طریق مبدا صورت می پذیرد.

۳- فرآیند میهمانی و انتقال طبق شیوه سالهای قبل از طریق تکمیل نمون برگهای مربوطه انجام می شود. در صورت به روز رسانی سامانه میهمانی و انتقال هرگونه تغییر اعلام می گردد.

۴- درخواست های میهمانی و انتقال گروهی دانشجویان در صورتی قابل بررسی و پاسخ ازسوی این معاونت می باشد که مدارک ذیل به پیوست ارسال گردد:

- موافقت پردیس های مبدا و مقصد - مجوز معاونت آموزشی سازمان مرکزی مبنی بر رعایت مقررات آموزشی مربوطه

۵- نظر به تدوین و بازنگری شیوه نامه، زمان درخواست میهمانی و انتقال دانشجویان در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۴ به شرح جدول ذیل اعلام می گردد. مقتضی است از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه، پردیس های مبدا و مقصد ضمن اطلاع رسانی به دانشجو، درخواست نامبرده را با در نظر گرفتن شرایط و مدارک لازم بررسی نموده و پاسخ نهایی را اعلام نمایند.

تاریخ پاسخ دهی			تاریخ ارائه درخواست توسط دانشجو		تاریخ اعمال درخواست
سازمان مرکزی	مقصد	مبدأ	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	
۱۱/۰۸ تا ۱۱/۱۵	۱۱/۰۵ تا ۱۱/۰۸	۱۱/۰۱ تا ۱۱/۰۴	۹۳/۱۱/۰۴	۹۳/۱۰/۲۷	نیم سال دوم